



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)

Nazwa zamówienia: Dostawa i montaż wyposażenia pracowni zawodowych w ramach projektu pn.: „Modernizacja szkolnictwa zawodowego obszaru PPWLZR”

Zatwierdzam:

Roman Cisowski

Dyrektor Powiatowego Zespołu Ekonomiczno - Administracyjnego

Strzelce Krajeńskie, grudzień 2025 r.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Zespół Ekonomiczno-Administracyjny w Strzelcach Krajeńskich

Adres Zamawiającego:

ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7

66-500 Strzelce Krajeńskie

tel.: 95 783 66 78

e-mail: sekretariat@pzea.pl

Strona internetowa: www.bip.wrota.lubuskie.pl/pzea

REGON: 081044939

NIP: 2810084165

Godziny urzędowania:

poniedziałek: 07.00-17.00, wtorek – czwartek: 07.30-15.30, piątek: 07.30 do 13.30.

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

1/6.15/2025.

2. Postępowanie prowadzone pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

III. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE

Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu składanie ofert częściowych:

Część 1: zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego:

- monitor interaktywny - 2 szt.

- laptop z oprogramowaniem biurowym - 3 szt.

Cześć 2: zakup wraz z dostawą programu WMS do zarządzania magazynem

Cześć 3: zakup wraz z dostawą programu Smart System do optymalizacji procesów logistycznych

Cześć 4: zakup wraz z dostawą programu edukacyjnego RFID

Część 5: zakup wraz z dostawą:

- ekspres do kawy - 2 szt.

- kasy fiskalne - 6 szt.

Część 6: zakup wraz z dostawą

- wózek widłowy - 1 szt.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Część 7: zakup wraz z dostawą:

- wózek unoszący ręczny - 1 szt.
- przenośnik taśmowy - 1 szt.
- stół do pakowania z wyposażeniem - 1 szt.
- waga paletowa - 1 szt.

Część 8: zakup wraz z dostawą

symulator wózka widłowego – 1 szt.

Część 9: zakup wraz z dostawą

laboratorium wykorzystujące system PICK-BY

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia pracowni zawodowych w ramach projektu pn.: „Modernizacja szkolnictwa zawodowego obszaru PPWLZR” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021 – 2027 w ramach Priorytetu 6. Fundusze Europejskie na wsparcie obywateli Działania 6.15 Edukacja – IIT.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi specyfikacja oferowanego sprzętu stanowiąca **załącznik nr 2 do SWZ**. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określają projektowane postanowienia umowy stanowiące **załącznik nr 6 do SWZ**.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z treścią art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) do monitora interaktywnego objętego niniejszym zamówieniem zastosowanie znajdzie stawka VAT w wysokości 0%.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:

- część 1: do 21 dni** od dnia podpisania umowy;
- część 2: do 10 dni** od dnia podpisania umowy;
- część 3: do 10 dni** od dnia podpisania umowy;
- część 4: do 21 dni** od dnia podpisania umowy;
- część 5: do 14 dni** od dnia podpisania umowy;
- część 6: do 30 dni** od dnia podpisania umowy;
- część 7: do 21 dni** od dnia podpisania umowy;
- część 8: do 21 dni** od dnia podpisania umowy;
- część 9: do 60 dni** od dnia podpisania umowy.



VI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 6 do SWZ**.

Zamawiający przewiduje zmiany umowy na podstawie art. 455 ustawy Pzp oraz w przypadkach i w zakresie określonym w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w ust. 1.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
Pani **Edyta Sałatka**, e-mail: edyta.salatka@pzea.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl>
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

12. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia¹ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> zakładce „Zgłoś problem”.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: edyta.salatka@pzea.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

VIII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (Wykonawcy występujący wspólnie w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp.) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo zawiera w szczególności wskazanie:

- a) Postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- b) Wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, wymienionych z nazwy wraz z podaniem adresu siedziby;
- c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez każdego z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (nie jest wymagany podpis ustanawianego pełnomocnika). Podpis muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (właściwie do formy prawnej Wykonawcy), wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji.

Ofertę w postępowaniu składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców – pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.

Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

Stosownie do treści art. 125 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
Zamawiający nie określa niniejszego warunku;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa niniejszego warunku;

- Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa niniejszego warunku;

- Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie określa niniejszego warunku

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, co do których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3; wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

XI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU, SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

W terminie składania ofert Wykonawca składa ofertę, w skład której wchodzi:

Formularz ofertowy, wypełniony i złożony w formie oraz zgodnie z zasadami określonymi w części XVI SWZ, na wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**;

Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na wzorze stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**, złożone w formie oraz zgodnie z zasadami określonymi w części XVI SWZ;

Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania na wzorze



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**, złożone w formie oraz zgodnie z zasadami określonymi w części XVI SWZ;

Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego na wzorze stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**, złożone w formie oraz zgodnie z zasadami określonymi w części XVI SWZ;

dokument potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, złożone w formie oraz zgodnie z zasadami określonymi w części XVI SWZ;

zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy (*jeżeli dotyczy*):

potwierdzające, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;

potwierdzające, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby; sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca może skorzystać z wzoru zobowiązania udostępnionego przez Zamawiającego, stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**.

Stosownie do treści art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w treści art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej Wykonawca składa na wzorach oświadczeń o których mowa w pkt 4-6.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego oraz oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania dot. podmiotu udostępniającego zasoby składa się w formie oraz zgodnie z zasadami określonymi w części XVI SWZ;

w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie, **pełnomocnictwo**, o którym mowa w części VIII ust.3 złożone zgodnie z zasadami określonymi w części XVI SWZ (*jeżeli dotyczy*);

Zamawiający przewiduje w niniejszym postępowaniu możliwość złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych na wezwanie, zgodnie z treścią art.107 ust. 2 ustawy Pzp.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie
Warte zachodu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

XII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

XIII. TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 15.12.2025 r. do godziny 10:00.**

Ofertę należy złożyć na zasadach określonych w części VII SWZ.

XIV. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.12.2025 r. o godzinie 10:30.**

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego w zakładce „Oferty/wnioski” na platformie e-Zamówienia.

Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację określoną w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni tj. do dnia 13.01.2025 r.

W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

Ofertę wraz z załącznikami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy określonej w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy prawnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

Sposób sporządzania i przekazywania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy nie będącego podmiotem udostępniającym



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami” jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument;

W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5, dokonuje w przypadku: podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; przedmiotowych środków dowodowych odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; innych dokumentów- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5, może dokonać również notariusz.

Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust.4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust. 4 ustawy Pzp. oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9, dokonuje w przypadku: podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

pełnomocnictwa – mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 9 może dokonać również notariusz.

Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który złoży więcej niż jedną ofertę zostaną odrzucone.

Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVII. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, tylko w przypadkach określonych w ustawie Pzp. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.



XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

Wykonawca w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ wpisuje cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w Części IV SWZ oraz cenę jednostkową brutto komputera wolnostojącego. Cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia należy określić jako iloczyn ceny jednostkowej brutto oraz ilości sprzętów objętych zamówieniem.

Podane ceny powinny uwzględniać wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, w tym koszt transportu i wyładunku produktów w siedzibie Zamawiającego.

Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).

Jeżeli Wykonawca jest podmiotowo zwolniony z podatku VAT ma obowiązek dołączyć do oferty oświadczenie potwierdzające status podatnika VAT wydane przez właściwy organ podatkowy potwierdzający fakt zwolnienia lub oświadczenie, wskazujące podstawę prawną zwolnienia podmiotowego.

Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, o której mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek:

- a) Poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe powinny być liczone w walucie polskiej (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. jednego grosza w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. poz. 386).

XIX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

Dla części 1, 5,6,7,8

Cena brutto (C) – 60%;

Okres gwarancji (G) – 40%;

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

Kryterium „cena brutto”(C):

C_n

C=-----x60 pkt

C_{ob}

gdzie:

C – wartość punktową ocenianej oferty w kryterium cena;

C_n – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_{ob} – cena brutto oferty badanej.

Kryterium „okres gwarancji” (G):

W kryterium „okres gwarancji” punkty przyznawane będą w następujący sposób:

C_{ob}

G=-----x40 pkt

C_{max}

gdzie:

G– wartość punktową ocenianej oferty w kryterium okres gwarancji;

C_{ob} – zaoferowany okres gwarancji w ofercie badanej;

C_{max}– limit okresu gwarancji ustalony przez Zamawiającego.

Minimalny okres gwarancji wynosi **24 miesiące**. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę 24 miesięcznego okresu gwarancji, Zamawiający przyzna temu Wykonawcy 0 pkt w tym kryterium. Zaoferowanie przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy. Maksymalny okres gwarancji (C_{max}) wynosi **60 miesięcy**. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, Zamawiający przyzna temu Wykonawcy 40 pkt (w umowie Zamawiający wpisze okres gwarancji zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w ofercie). W ramach niniejszego kryterium Wykonawca oferuje okres na jaki udzieli gwarancji na zasadach określonych w §6 projektowanych postanowień umowy stanowiących załącznik nr 6 do SWZ. W Formularzu ofertowym wpisywać należy pełne miesiące (np. 24, 36, 48, 60 miesięcy).

Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 pkt w ramach kryteriów oceny ofert określonych w ust. 2 pkt 1) i pkt 2) powyżej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą łączną liczbę punktów (C+G).

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



Dla części 2,3,4,9

Cena brutto(C) – 100%;

Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów:

Kryterium „cena brutto”(C):

C_n

C=-----x100 pkt

C_{ob}

gdzie:

C– wartość punktową ocenianej oferty w kryterium cena;

C_n– najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_{ob} – cena brutto oferty badanej.

XX.INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany złożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający, że umowę zawrze osoba umocowana do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku, gdy umowę będzie podpisywać osoba inna niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy.

XXI. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

XXII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM I INNYM UPRAWNIONYM PODMIOTOM

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.469 pkt15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.



XXV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zespół Ekonomiczno - Administracyjny w Strzelcach Kraj., 66 - 500 Strzelce Kraj., ul. Ks. St. Wyszyńskiego 7, telefon/faks: 95 783 66 78

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania PZEA, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych

2.1) Inspektorem ochrony danych osobowych w PZEA w Strzelcach Kraj. jest Centrum Bezpieczeństwa Informatycznego, ul. Orłąt Lwowskich 13, 22-300 Krasnystaw, kontakt: adres e-mail inspektor@cbi24.pl;

3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

- a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PZEA Strzelce Kraj.;
- b) realizacji umów zawartych z kontrahentami PZEA Strzelce Kraj.;
- c) w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w ust. 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- b) inne podmioty, w tym uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy oraz podmioty, które na podstawie umów podpisanych z PZEA Strzelce Kraj., przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest PZEA Strzelce Kraj.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w ust. 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,

- dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
- dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w PZEA Strzelce Kraj. Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.



Fundusze Europejskie
dla Lubuskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Lubuskie

Warte zachodu

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Specyfikacja oferowanego sprzętu dla każdej części oddzielny plik;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie dot. braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*;

Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy;

Załącznik nr 7 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.